

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Черговими загальними
зборами Громадської
організації «Форпост»
Протокол № 7
від 25.05.2017 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФОРПОСТ»

(нова редакція)

Дніпро, 2017

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «ФОРПОСТ», (надалі — ОРГАНІЗАЦІЯ) є добровільним громадським об'єднанням, створеним внаслідок вільного волевиявлення фізичних осіб, яке об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. ОРГАНІЗАЦІЯ діє на підставі Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», міжнародних угод з прав людини, учасником яких є Україна, іншого чинного законодавства і даного Статуту.
- 1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ є недержавним, неприбутковим, неполітичним громадським об'єднанням.
- 1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, прозорості, відкритості та публічності.
- 1.5. ОРГАНІЗАЦІЯ має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді. ОРГАНІЗАЦІЯ має право відкривати поточні та інші рахунки як у національній, так і в іноземній валютах в установах банків, має печатку, штампи, бланк, які затверджуються Директором, та символіку, зразки якої затверджуються Радою, що реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.6. Найменування ОРГАНІЗАЦІЇ:
- повна назва ОРГАНІЗАЦІЇ на українській мові - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОРПОСТ»;
 - скорочена назва ОРГАНІЗАЦІЇ на українській мові - ГО «ФОРПОСТ»;
 - повна назва ОРГАНІЗАЦІЇ на російській мові – ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФОРПОСТ»;
 - скорочена назва ОРГАНІЗАЦІЇ на російській мові - ОО «ФОРПОСТ»;
 - повна назва ОРГАНІЗАЦІЇ на англійській мові - «FORPOST» CIVIC ORGANIZATION;
 - скорочена назва ОРГАНІЗАЦІЇ на англійській мові - «FORPOST» CO.

СТАТТЯ 2. МЕТА І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ (завдання) ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Метою створення та діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ є:
- 2.1. сприяння дотриманню в Україні прав людини і громадянина, які проголошені міжнародними угодами і закріплені в Конституції України, здійсненню та захисту прав і свобод у сфері психічного здоров'я, розвитку соціально-психологічного благополуччя, впровадженню високих стандартів соціально-психологічної допомоги; задоволенню суспільних, зокрема соціальних, економічних, культурних, екологічних, та інших інтересів громадян України.
- Організація реалізує свою мету шляхом укладення зі своїми членами на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом.
- Для здійснення статутної мети ОРГАНІЗАЦІЯ буде проводити свою діяльність в наступних напрямках:
- 2.2.1 Збирати та розповсюджувати інформацію про факти порушень прав людини і основоположних свобод, факти та наслідки психотравмуючих подій, ситуацію з дотриманням прав людини, стан системи психосоціальної допомоги в Україні та інших країнах;

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «ФОРПОСТ», (надалі — ОРГАНІЗАЦІЯ) є добровільним громадським об'єднанням, створеним внаслідок вільного волевиявлення фізичних осіб, яке об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. ОРГАНІЗАЦІЯ діє на підставі Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», міжнародних угод з прав людини, учасником яких є Україна, іншого чинного законодавства і даного Статуту.
- 1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ є недержавним, неприбутковим, неполітичним громадським об'єднанням.
- 1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, прозорості, відкритості та публічності.
- 1.5. ОРГАНІЗАЦІЯ має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді. ОРГАНІЗАЦІЯ має право відкривати поточні та інші рахунки як у національній, так і в іноземній валюті в установах банків, має печатку, штампи, бланк, які затверджуються Директором, та символіку, зразки якої затверджуються Радою, що реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.6. Найменування ОРГАНІЗАЦІЇ:
- повна назва ОРГАНІЗАЦІЇ на українській мові - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОРПОСТ»;
 - скорочена назва ОРГАНІЗАЦІЇ на українській мові - ГО «ФОРПОСТ»;
 - повна назва ОРГАНІЗАЦІЇ на російській мові – ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФОРПОСТ»;
 - скорочена назва ОРГАНІЗАЦІЇ на російській мові - ОО «ФОРПОСТ»;
 - повна назва ОРГАНІЗАЦІЇ на англійській мові - «FORPOST» CIVIC ORGANIZATION;
 - скорочена назва ОРГАНІЗАЦІЇ на англійській мові - «FORPOST» CO.

СТАТТЯ 2. МЕТА І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ (завдання) ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Метою створення та діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ є:
- 2.1. сприяння дотриманню в Україні прав людини і громадянина, які проголошені міжнародними угодами і закріплені в Конституції України, здійсненню та захисту прав і свобод у сфері психічного здоров'я, розвитку соціально-психологічного благополуччя, впровадженню високих стандартів соціально-психологічної допомоги; задоволенню суспільних, зокрема соціальних, економічних, культурних, екологічних, та інших інтересів громадян України.
- Організація реалізовує свою мету шляхом укладення зі своїми членами на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом.
- Для здійснення статутної мети ОРГАНІЗАЦІЯ буде проводити свою діяльність в наступних напрямках:
- 2.2.1 Збирати та розповсюджувати інформацію про факти порушень прав людини і основоположних свобод, факти та наслідки психотравмуючих подій, ситуацію з дотриманням прав людини, стан системи психосоціальної допомоги в Україні та інших країнах;

2.2.2. Сприяти утвердженню верховенства права та міжнародних стандартів прав людини та основоположних свобод, сприяти впровадженню світового досвіду, методик та стандартів щодо надання консультативної психологічної, психотерапевтичної, психіатричної, медичної, правової, соціально-реабілітаційної, інформаційної та просвітницької допомоги громадянам України та особам без громадянства, що мешкають на території України;

2.2.3. Надавати консультаційні психологічні, правові, соціальні, медичні послуги, проводити реабілітаційні заходи для осіб, які потребують такої допомоги.

2.2.4. Консолідувати зусилля урядових та неурядових, українських та міжнародних організацій з надання психологічної, медичної, соціально-реабілітаційної, правової допомоги, правозахисних та волонтерських спільнот, благодійних фондів та релігійних громад, спеціалізованих науково-дослідницьких організацій, задля подолання наслідків психотравмуючих подій та утвердженню прав людини і основоположних свобод в Україні;

2.2.5. В межах чинного законодавства підтримувати становлення і розвиток правозахисного та волонтерського руху, сприяти його ролі в суспільному житті та підвищенню впливу стандартів прав людини на державну політику;

2.2.6. Сприяти поширенню знань про національні та міжнародні стандарти прав людини та основних свобод, зокрема в сфері психічного здоров'я, в межах чинного законодавства проводити різноманітні освітні та інформаційні заходи для населення, урядових і неурядових організацій в Україні та закордоном в цих напрямках;

2.2.7. сприяти підвищенню кваліфікації фахівців, що задіяні у системі надання медичних, соціальних, психологічних, правових послуг шляхом організації навчання, методичної роботи, професійної підтримки, тощо

2.2.8. В межах чинного законодавства поширювати інформацію про діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ, сприяти підвищенню професійній підготовці членів ОРГАНІЗАЦІЇ, співпрацювати з аналогічними організаціями за кордоном, приймати участь в загальноукраїнських, міжнародних конференціях, семінарах, міжнародних програмах та зустрічах; проводити навчально-просвітницькі семінари, симпозиуми, конференції, консультації, тренінги та інші заходи, спрямовані на попередження та подолання наслідків психотравмуючих подій та порушень прав людини на території України;

2.2.9. Брати участь у фундаментальних і прикладних наукових дослідженнях щодо порушення прав людини, зокрема у сфері психічного здоров'я, а також психологічної, медичної, юридичної та соціальної допомоги на адресу цільової групи; проводити координацію та ініціювати науково-дослідну діяльність в галузі кризового менеджменту, консультування та іншої допомоги при подоланні наслідків психотравмуючих подій та порушень прав людини внаслідок терористичних дій та будь яких інших надзвичайних ситуацій на території України;

2.2.10. Лобіювати, брати участь у розробці та впровадженні прийняття та сприяти імплементації законодавчих та виконавчих ініціатив, що спрямовані на захист прав громадян, що постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій, від збройних конфліктів, на забезпечення гарантій дотримання прав людини і основоположних свобод; на збереження і укріплення соціально-психологічного здоров'я;

2.2.11. Сприяти розвитку видавничої справи та інформаційної діяльності, здійснювати редакційно-видавничу діяльність та розповсюдження літератури з питань, що відносяться до компетенції ОРГАНІЗАЦІЇ, співпрацювати з цією метою з засобами масової інформації;

2.3. Для здійснення мети та статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЯ у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- 2.3.1. Вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності, пропагувати свою мету та завдання;
- 2.3.2. Вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в органах державної влади та місцевого самоврядування в установах та організаціях незалежно від форми власності та перед фізичними особами;
- 2.3.3. Проводити мирні збори, мітинги, демонстрації, пікети та інші публічні заходи;
- 2.3.4. Засновувати засоби масової інформації (інформаційні агентства, газети, журнали, бюлетені тощо) з метою досягнення своєї статутної мети та завдань;
- 2.3.5. Безкоштовно готувати та друкувати інформаційні матеріали, спрямовані на реалізацію мети та завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 2.3.6. Готувати та друкувати методичні, навчальні матеріали, спрямовані на реалізацію мети та завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 2.3.7. На засадах неприбутковості організувати представництва та відокремлені підрозділи, які будуть проводити діяльність в рамках реалізації статутних цілей Організації, захищати та представляти права й інтереси людини в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- 2.3.8. Виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя спрямованими на досягнення статутної мети та завдань;
- 2.3.9. Підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з міжнародними організаціями;
- 2.3.10. Звертатися у порядку, визначеному Законом, до органів державної влади, , органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.3.11. Проводити конференції, семінари, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозиуми, з'їзди та інші публічні (культурні) заходи без отримання прибутку від цієї діяльності;
- 2.3.11. Відряджати представників ОРГАНІЗАЦІЇ на навчання, для участі в обмінах досвідом, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проектів чи з іншою метою для реалізації мети та завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 2.3.12. Розповсюджувати видавничу продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності;
- 2.3.13. Подавати запити та отримувати інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій, їхніх посадових осіб;
- 2.3.14. Сприяти проведенню громадським розслідуванням з приводу порушення прав людини та основоположних свобод без отримання прибутку від цієї діяльності;
- 2.3.15. Ідейно та організаційно підтримувати інші неприбуткові та неполітичні організації та установи, сприяти наданню допомоги в їхньому створенні;
- 2.3.16. Одержувати у порядку, визначеному Законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації. Стот пункт повторяється третій раз в разной редакции;
- 2.3.17. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, , органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.3.18. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.3.19. Створювати підприємства, товариства у порядку, визначеному чинним законодавством;

2.3.2. Здійснювати інші права, не заборонені законом.

2.4. Діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ не спрямована на отримання прибутку.

2.5. ОРГАНІЗАЦІЯ не підтримує у будь-якій формі жодну політичну партію. Організація не підтримує жодну фракцію чи групу у Верховній Раді України. Термін «не підтримує» у цій статті повинен розумітися у найширшому значенні, зокрема, серед іншого, він охоплює будь-які публічні заходи та дії у вигляді письмових чи усних заяв або повідомлень, складання спільних документів, надання підпису підтримки тощо.

СТАТТЯ 3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1.1. Членами ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, не молодше 18 років, які визнають принципи, мету, завдання та Статут ОРГАНІЗАЦІЇ та отримали статус члена ОРГАНІЗАЦІЇ у порядку, визначеному цим Статутом.

3.1.2. Асоційованими членами ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути фізичні особи громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які бажають допомагати діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, розділяють мету ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.1.3. Почесними членами можуть бути фізичні особи (громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства), які мають особливі заслуги перед ОРГАНІЗАЦІЄЮ, або які допомагали Україні та її громадянам в питаннях, відображених в завданнях цього Статуту.

3.2. Членом ОРГАНІЗАЦІЇ може бути будь-яка особа не молодше 18 років, яка співпрацювала з ОРГАНІЗАЦІЄЮ не менш, ніж пів року, яка розуміє та поділяє мету та завдання ОРГАНІЗАЦІЇ та має рекомендацію не менш ніж від двох членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.3. Прийняття до членів ОРГАНІЗАЦІЇ:

3.3.1. Особа, що бажає стати членом ОРГАНІЗАЦІЇ, подає письмову заяву до Ради про її бажання вступити до членів ОРГАНІЗАЦІЇ, письмову заяву про намір, досвід співпраці, схвалення статуту ОРГАНІЗАЦІЇ, а також рекомендації членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Подання заяви означає згоду прийняти на себе обов'язки Члена ОРГАНІЗАЦІЇ, передбачені цим Статутом;

3.3.2. У разі, якщо особа відповідає вимогам статей 3.1. та 3.2. цього Статуту, Голова Ради подає заявку про вступ до членів ОРГАНІЗАЦІЇ на її розгляд до наступних Загальних зборів, на яких приймається рішення про прийняття у члени ОРГАНІЗАЦІЇ відповідної особи простою більшістю голосів від присутніх членів ОРГАНІЗАЦІЇ. У разі, коли особа не набрала необхідної кількості голосів, її заява вважається відхиленою;

3.3.3. У разі, якщо особа не відповідає вимогам статей 3.1. та 3.2., Голова Ради або Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ відмовляють у прийомі до членів ОРГАНІЗАЦІЇ, про що повідомляють цю особу письмово, електронною поштою чи телефоном.

3.4. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають право:

3.4.1. Брати участь у Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ про що вони повідомляються не менш ніж за 1 місяць (4 тижні) до установленної дати Загальних зборів;

3.4.2. Вносити пропозиції щодо діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ до керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ, і такі пропозиції підлягають обов'язковому розгляду;

3.4.3. Отримувати інформацію, що стосується діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;

- 3.4.4. Вільного виходу з членів ОРГАНІЗАЦІЇ з моменту подачі до Ради ОРГАНІЗАЦІЇ заяви про вихід із членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 3.4.5. Знайомитися з рішеннями керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ та брати участь у їхньому обговоренні;
- 3.4.6. Обирати та бути обраним до керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 3.5. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ зобов'язані:
- 3.5.1. Дотримуватися вимог цього Статуту;
- 3.5.2. Не допускати дій, що наносять ОРГАНІЗАЦІЇ матеріальну шкоду чи шкодять її діловій репутації;
- 3.5.3. Сприяти реалізації завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 3.5.4. Не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією ОРГАНІЗАЦІЇ та/або її членів та осіб, що звернулися за допомогою.
- 3.6. Виключення з членів ОРГАНІЗАЦІЇ відбувається:
- 3.6.1. З моменту подачі заяви до Ради ОРГАНІЗАЦІЇ про вихід із членів ОРГАНІЗАЦІЇ, про таку заяву негайно повідомляються інші члени ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 3.6.2. З моменту винесення рішення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ у разі примусового виключення з членів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 3.7. Примусове виключення здійснюється Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ за поданням Ради ОРГАНІЗАЦІЇ виключно у випадках:
- 3.7.1. Вчинення цим членом ОРГАНІЗАЦІЇ дій, що суперечать статутним завданням ОРГАНІЗАЦІЇ, шкодять репутації ОРГАНІЗАЦІЇ або репутації членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 3.7.2. Якщо член ОРГАНІЗАЦІЇ не бере участі в її діяльності, не виконує обов'язків члена ОРГАНІЗАЦІЇ та розірвав усі договори про спільну діяльність з іншими членами ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 3.7.3. Рішення про примусове виключення організації з Членів ОРГАНІЗАЦІЇ приймається простою більшістю голосів від кількості присутніх. При вирішенні питання про примусове виключення з членів ОРГАНІЗАЦІЇ відповідний член ОРГАНІЗАЦІЇ не бере участі в голосуванні.
- 3.8. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ не можуть самостійно, без відповідних повноважень, що оформлені письмово у належній формі, виступати від імені ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 3.9. Від імені ОРГАНІЗАЦІЇ діє повноважний представник, що діє на підставі цього Статуту або довіреності, що видана в установленому законодавством порядку.

СТАТТЯ 4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Керівними органами ОРГАНІЗАЦІЇ є:
- 4.1.1. Загальні збори.
- 4.1.2. Рада ОРГАНІЗАЦІЇ
- 4.1.3. Голова Ради
- 4.1.4. Директор
- 4.1.5. Ревізійна комісія
- 4.1.6. Науково-проектна комісія
- 4.2. Загальні збори:
- 4.2.1. Загальні збори є вищим керівним органом ОРГАНІЗАЦІЇ.

До складу Загальних зборів входять всі члени ОРГАНІЗАЦІЇ. Один член ОРГАНІЗАЦІЇ має один голос;

4.2.2. Порядок роботи:

Загальні збори скликаються Головою Ради не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються Головою Ради за власною ініціативою, або на письмову вимогу не менше 1/3 членів ОРГАНІЗАЦІЇ. У випадку, якщо Голова Ради не скликає Загальні збори у 30-денний строк після одержання письмової вимоги не менше 1/3 членів ОРГАНІЗАЦІЇ, Загальні збори може скликати самостійно члени ОРГАНІЗАЦІЇ на вимогу не менше 1/3 членів ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.2.3. Порядок денний Загальних зборів затверджується Головою Ради та повідомляється всім членам разом із часом проведення Загальних зборів письмово не пізніше як за 5 (п'ять) днів до дати проведення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ. Будь-який член ОРГАНІЗАЦІЇ має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за 3 (три) дні до дати проведення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.2.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше 51% членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.2.5. До компетенції Загальних зборів входить:

- прийняття Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ, внесення змін до нього;
- обрання членів Ради та Голови Ради;
- обрання складу Ревізійної та Науково-проектної комісії;
- прийняття рішення про утворення ОРГАНІЗАЦІЄЮ юридичних осіб;
- створення та закриття відокремлених підрозділів ОРГАНІЗАЦІЇ, обрання та звільнення з посади їх керівників;
- затвердження стратегічного плану ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затвердження бюджету ОРГАНІЗАЦІЇ;
- розгляд та затвердження звітів Директора про діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ;
- розгляд та схвалення звіту Ради про діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ;
- розгляд та затвердження звіту ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затвердження річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу;
- прийняття до та виключення з членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- прийняття рішення про реорганізацію або припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- будь-які інші питання діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, в тому числі віднесені до компетенції інших керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ, якщо Загальні збори приймуть відповідне рішення;

4.2.6. Усі рішення Загальних зборів приймаються шляхом відкритого голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше 2/3 всіх присутніх членів ОРГАНІЗАЦІЇ, крім випадків, що визначені цим Статутом;

Рішення про внесення змін до статуту ОРГАНІЗАЦІЇ, відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ОРГАНІЗАЦІЇ, та про ліквідацію ОРГАНІЗАЦІЇ приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів членів, що брали участь у засіданні Загальних зборів;

4.2.7. Ведення протоколів Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ та їхнє зберігання організовується Директором. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена ОРГАНІЗАЦІЇ. Будь-який член ОРГАНІЗАЦІЇ має право висловлювати незгоду зі змістом протоколу, вимагати внесення змін або доповнень до протоколів. Процедура прийняття рішення щодо внесення змін або доповнень до протоколів та процедура реалізації такого рішення затверджуються Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.3. Рада ОРГАНІЗАЦІЇ:

4.3.1. Рада є постійно діючим у період між Загальними зборами колегіальним, виконуючим та розпоряджувальним органом управління ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.3.2. До складу Ради входять 3 (три) особи, які обираються із членів ОРГАНІЗАЦІЇ Загальними зборами шляхом голосування. Член Ради вважається обраним, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від числа членів ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.3.3. Члени Ради обираються терміном на 2 (два) роки. Склад Ради може бути змінено достроково за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням членів Ради;

4.3.4. Голова Ради головує на засіданнях Ради. У випадку відсутності Голови на засіданні Ради головуючий обирається з числа присутніх членів Ради;

4.3.5. До компетенції Ради відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів;

4.3.6. До компетенції Ради, яку не може бути передано до інших органів, крім Загальних зборів, належить:

- розробка основних напрямків роботи ОРГАНІЗАЦІЇ;
- забезпечення та контроль виконання рішень Загальних зборів;
- скликання Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, формування порядку денного Загальних зборів та головування на Загальних зборах;
- розгляд та погодження поточних планів діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ та заходів, необхідних для їх виконання;
- розгляд та погодження бюджету, квартальних та річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу;
- затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;

звітність перед Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ;

- призначення та звільнення Директора;
- затвердження зразків символіки ОРГАНІЗАЦІЇ;
- інші повноваження вказані в цьому Статуті.

4.3.7. Рада діє виключно в межах повноважень, що надані йому цим Статутом та/або рішеннями Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ. Рішення Ради приймаються колегіально на засіданнях Ради;

4.3.8. Чергові засідання Ради проводяться не рідше одного разу на 6 (шість) місяців. Позачергові засідання Ради скликаються на вимогу Голови;

4.3.9. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради. У випадку відсутності кворуму протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Рада з тим же порядком денним;

4.3.10. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради.

4.4. Голова Ради:

4.4.1 До компетенції Голови Ради належить:

- організація роботи Ради;
- подання Раді на затвердження та звільнення кандидатури Директора;
- скликання чергових та позачергових засідань Ради, формування порядку денного засідань;
- підписання рішень, ухвалених Радою ОРГАНІЗАЦІЇ;
- звітування перед Загальними зборами про роботу Ради;
- представництво ОРГАНІЗАЦІЇ у відносинах з органами державної влади та управління, із підприємствами, установами та організаціями, іншими українськими та іноземними юридичними та фізичними особами;
- інші повноваження вказані в цьому Статуті;

4.4.2. Голова Ради обирається строком на два роки Загальними зборами з числа членів Ради ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.4.3. Голова Ради може бути відкликаний зі своєї посади достроково за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням. У випадку неможливості виконувати

обов'язки Голови Ради, Загальними зборами призначається Заступник голови Ради з числа членів Ради. Голова Ради не може займати цю посаду більше двох строків підряд.

4.5. Директор ОРГАНІЗАЦІЇ:

4.5.1. Директор призначається Радою ОРГАНІЗАЦІЇ за пропозицією Голови Ради. Директор не може бути членом Ради. Рішення про призначення Директора має бути прийнято більшістю голосів членів Ради. Призначення Директора на посаду здійснюється згідно штатного розпису, або з ним укладається трудова Угода чи Договір цивільно-правового характеру;

4.5.2. Повноваження Директора припиняються за рішенням більшості Ради або за власним бажанням;

4.5.3. До компетенції Директора належить:

- здійснення від імені Ради поточного керівництва діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ між засіданнями Ради ОРГАНІЗАЦІЇ;
- організація та забезпечення виконання рішень Ради;
- представлення Раді проекту річного бюджету та річного фінансового звіту для затвердження;
- представлення ОРГАНІЗАЦІЇ у відносинах з органами державної влади та управління, із підприємствами, установами та організаціями, іншими українськими та іноземними юридичними та фізичними особами;
- укладення від імені ОРГАНІЗАЦІЇ без довіреності будь-яких договорів, угод, контрактів, при цьому Директор має право укладати від імені ОРГАНІЗАЦІЇ угоди, сума яких перевищує 1 500 000 (один мільйон п'ятсот тисяч гривень) виключно за згодою Ради ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затвердження штатного розкладу ОРГАНІЗАЦІЇ;
- укладання та припинення трудових договорів із працівниками ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затвердження зразків печаток та штампів;
- підписання інших документів від імені ОРГАНІЗАЦІЇ, в тому числі платіжних доручень, документів бухгалтерської звітності та інших фінансових документів;
- забезпечення ведення протоколів засідань Ради та Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ та їхнє зберігання;
- інші повноваження вказані в цьому Статуті;

4.5.4. Директор не рідше ніж раз на півроку звітує перед Радою ОРГАНІЗАЦІЇ і не рідше ніж раз на рік – перед Загальними зборами; Директор діє виключно в межах повноважень, що надані йому цим Статутом, рішеннями Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ та його Ради.

4.6. Керівні органи зобов'язанні періодично звітувати перед членами ОРГАНІЗАЦІЇ на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЇ.

Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня затвердження. Усі керівні органи ОРГАНІЗАЦІЇ мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів ОРГАНІЗАЦІЇ щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань. Керівні органи ОРГАНІЗАЦІЇ мають забезпечити для членів ОРГАНІЗАЦІЇ вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

4.7. Керівні органи ОРГАНІЗАЦІЇ мають право проводити засідання та приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку, а саме: телефон, скайп, пошта (у тому числі і електронна) тощо. У випадку проведення засідання шляхом використання засобів зв'язку засідання визнається правомочним якщо у ньому прийняли участь більше ніж 2/3 від складу керівного органу, а рішення визнається правомірним у разі якщо за нього віддали

свій голос більше $\frac{1}{4}$ осіб-членів засідання. Про прийняте рішення на засіданні з використанням засобів зв'язку члени ОРГАНІЗАЦІЇ дізнаються протягом 10 днів з дня засідання шляхом отримання на поштову або електронну адресу копії протоколу засідання відповідного керівного органу.

4.8. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена ОРГАНІЗАЦІЇ, Голови Ради та членів Ради, Директора, Ревізійної комісії або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії чи бездіяльність члена ОРГАНІЗАЦІЇ - скарга подається до Ради на ім'я Голови Ради або його заступника, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 10 днів та повідомити про результати її розгляду скаржника;
- на дії, бездіяльність або рішення Ради, Голови Ради, заступника голови Ради, Ревізійної комісії – скарга подається на розгляд Загальних зборів на ім'я Голови Ради, який зобов'язаний передати скаргу на розгляд найближчих Загальних зборів;
- на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів – до судових органів відповідно до чинного законодавства, на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

СТАТТЯ 5. РЕВІЗІЙНА ТА НАУКОВО-ПРОЕКТНА КОМІСІЯ

5.1. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ в складі від одного до трьох членів, які не входять до Ради ОРГАНІЗАЦІЇ, строком на 2 (два) роки. Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ обирають також голову Ревізійної комісії зі складу членів Ревізійної комісії.

5.2. До компетенції Ревізійної комісії належить:

- контроль фінансово-господарської діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- ревізія обліку надходжень коштів від громадян і організацій та витрат коштів;
- перевірка стану та обліку матеріальних цінностей, що перебувають на балансі ОРГАНІЗАЦІЇ;
- складання звіту про проведену ревізію;
- інформування Ради ОРГАНІЗАЦІЇ про виявлені недоліки;
- звітування про свою роботу Загальним зборам ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.3. Ревізійна комісія скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Ради ОРГАНІЗАЦІЇ або $\frac{1}{3}$ членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Засідання Ревізійної комісії визнається правомочним якщо відбувається у присутності більше ніж $\frac{2}{3}$ від обраного складу Ревізійної комісії. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ревізійної комісії.

5.4. Ревізійна комісія підпорядкована і підзвітна Загальним зборам ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.5. Для здійснення науково-дослідної, освітньої та супроводжування проектної діяльності на Загальних Зборах обирається Науково-проектна комісія.

5.6. Керівником та членом Науково-проектної комісії може бути особа, яка має науковий ступінь чи необхідний практичний досвід за спеціальностями, що входять до сфери інтересів ОРГАНІЗАЦІЇ (психологія, психотерапія, юриспруденція, правознавство, соціальна робота, медицина), або має свідоцтво (сертифікат) спеціалізації з вищезгаданих напрямків, що доказово вказують на результативність та фаховість, або має досвід дослідницької, тренерської або науково-педагогічної діяльності.

- 5.7. Склад Науково-проектної комісії призначається за ініціативою Ради ОРГАНІЗАЦІЇ, на початку календарного року розробляє план науково-проектної діяльності на поточний рік (чи на три роки) та наприкінці кожного року (навіть за умови трирічного плану) звітує про результати перед директором та Радою;
- 5.8. Сфера діяльності Науково-проектної комісії:
- 1) науково-методичне забезпечення: затвердження та контроль за впровадженням навчальних програм, що здійснюються ОРГАНІЗАЦІЄЮ;
 - 2) ведення документації, що стосується проектної діяльності та навчальних програм, що здійснюються ОРГАНІЗАЦІЄЮ, затвердження та облік наданих сертифікатів;
 - 3) сприяння проведенню досліджень, якщо їх зміст буде відповідати цілям ОРГАНІЗАЦІЇ.
 - 4) організація нарад, семінарів, круглих столів, науково-практичних конференцій, тренінгів, семінарів, супервізій та інших заходів для членів ОРГАНІЗАЦІЇ та зацікавлених осіб;
 - 5) сприяння публікації матеріалів з проблематики, що відноситься до меж компетенції ОРГАНІЗАЦІЇ.

СТАТТЯ 6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Відповідно до чинного законодавства ОРГАНІЗАЦІЇ може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності. ОРГАНІЗАЦІЇ може набувати право власності на кошти та інше майно, передане членами ОРГАНІЗАЦІЇ або державою у встановленому порядку, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів.

6.2. Постійним джерелом формування власних коштів ОРГАНІЗАЦІЇ є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- кошти, що залучені для фінансування проектної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.
- членські та вступні внески;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять неприбутковим організаціям, від проведення їх основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

- інші не заборонені Законодавством джерела.

У власності ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути будівлі, споруди, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, акції та будь-яке майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, не вилучене з цивільного обігу і не обмежене у використанні.

6.3. ОРГАНІЗАЦІЇ самостійно і незалежно здійснює право володіння, користування та розпорядження належним їй майном через її керівні органи.

6.4. Керівні органи ОРГАНІЗАЦІЇ, яким згідно цього Статуту надані такі повноваження, можуть закріплювати певне належне їй майно за відокремленими підрозділами

ОРГАНІЗАЦІЇ і делегувати керівним органам останніх повноваження по розпорядженню ним.

6.5. Право власності ОРГАНІЗАЦІЇ реалізовує його вищий орган управління в порядку, передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням вищого органу управління ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути покладені на створені ним відповідно до Статуту керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи або передані громадським спілкам, утвореним ОРГАНІЗАЦІЄЮ.

Кошти та інше майно ОРГАНІЗАЦІЯ реалізовує на:

- Збирання та розповсюдження інформації про факти порушень прав людини і основоположних свобод, фактів та наслідків психотравмуючих подій, ситуацій з дотриманням прав людини, станів систем психосоціальної допомоги в Україні та інших країнах;
- Сприяння утвердженню верховенства права та міжнародних стандартів прав людини та основоположних свобод, сприяння впровадженню світового досвіду, методик та стандартів щодо надання консультативної психологічної, психотерапевтичної, психіатричної, медичної, правової, соціально-реабілітаційної, інформаційної та просвітницької допомоги громадянам України та особам без громадянства, що мешкають на території України;
- Надання консультаційних психологічних, правових, соціальних, медичних послуг, проведення реабілітаційних заходів для осіб, які потребують такої допомоги.
- Консолідування зусиль урядових та неурядових, українських та міжнародних організацій з надання психологічної, медичної, соціально-реабілітаційної, правової допомоги, правозахисних та волонтерських спільнот, благодійних фондів та релігійних громад, спеціалізованих науково-дослідницьких організацій, за для подолання наслідків психотравмуючих подій та утвердженню прав людини і основоположних свобод в Україні;
- В межах чинного законодавства підтримування становлення і розвиток правозахисного та волонтерського руху, сприяння його ролі в суспільному житті та підвищенню впливу стандартів прав людини на державну політику;
- Сприяння поширенню знань про національні та міжнародні стандарти прав людини та основних свобод, зокрема в сфері психічного здоров'я, в межах чинного законодавства проводити різноманітні освітні та інформаційні заходи для населення, урядових і неурядових організацій в Україні та закордоном в цих напрямках;
- Сприяння підвищенню кваліфікації фахівців, що задіяні у системі надання медичних, соціальних, психологічних, правових послуг шляхом організації навчання, методичної роботи, професійної підтримки, тощо
- В межах чинного законодавства поширювання інформації про діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ, сприяння підвищенню професійній підготовці членів ОРГАНІЗАЦІЇ, співпрацю з аналогічними організаціями за кордоном, приймання участі в загальноукраїнських, міжнародних конференціях, семінарах, міжнародних програмах та зустрічах; проведення навчально-просвітницькі семінарів, симпозіумів, конференцій, консультацій, тренінгів та інших заходів, спрямованих на попередження та подолання наслідків психотравмуючих подій та порушень прав людини на території України;
- участь у фундаментальних і прикладних наукових дослідженнях щодо порушення прав людини, зокрема у сфері психічного здоров'я, а також психологічної, медичної, юридичної та соціальної допомоги на адресу цільової групи; проведення координації та ініціювання науково-дослідницької діяльності в галузі кризового менеджменту, консультування та іншої допомоги при подоланні наслідків психотравмуючих подій та порушень прав людини внаслідок терористичних дій та будь яких інших надзвичайних ситуацій на території України;

- Лобіювання, участь у розробці та впровадженні прийняття та сприяння імплементації законодавчих та виконавчих ініціатив, що спрямовані на захист прав громадян, що постраждали внаслідок надзвичайних ситуацій, від збройних конфліктів, на забезпечення гарантій дотримання прав людини і основоположних свобод; на збереження і укріплення соціально-психологічного здоров'я;
- Сприяння розвитку видавничої справи та інформаційної діяльності, здійснювання редакційно-видавничої діяльності та розповсюдження літератури з питань, що відносяться до компетенції ОРГАНІЗАЦІЇ, співпрацю з цією метою з засобами масової інформації;

6.6. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ не мають права власності на окремі об'єкти, що входять до майна ОРГАНІЗАЦІЇ. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ можуть безкоштовно користуватися майном ОРГАНІЗАЦІЇ на підставі укладених угод.

6.7. ОРГАНІЗАЦІЯ не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени ГРУПИ не відповідають за зобов'язаннями ОРГАНІЗАЦІЇ й один одного, якщо інше не передбачене договорами, укладеними між ними.

6.8. Внутрішніми нормативними актами ОРГАНІЗАЦІЇ можуть встановлюватися додаткові, порівняно до чинного законодавства, трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або окремих їхніх категорій.

6.9. ОРГАНІЗАЦІЯ зобов'язаний вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання ОРГАНІЗАЦІЇ пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

6.10 Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої ОРГАНІЗАЦІЇ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.11 Доходи (прибутки) ОРГАНІЗАЦІЇ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ОРГАНІЗАЦІЇ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

СТАТТЯ 7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. ОРГАНІЗАЦІЯ може мати відокремлені підрозділи, які утворюються та припиняють свою діяльність за рішенням Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ та підлягають реєстрації відповідно до законодавства України.

Відокремлені підрозділи ОРГАНІЗАЦІЇ не є юридичними особами.

7.4. Відокремлені підрозділи представляють інтереси ОРГАНІЗАЦІЇ та забезпечують реалізацію завдань визначених статутом ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.5. Керівництво відокремленим підрозділом здійснює керівник, який призначається рішенням Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ і діє на підставі Положення про відокремлений структурний підрозділ або на підставі довіреності.

7.6. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно залишається у розпорядженні ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.7. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються Статутом ОРГАНІЗАЦІЇ та Положенням про відокремлений структурний підрозділ, який розроблюється Радою та затверджується рішенням Загальних зборів.

7.8. Утворені ОРГАНІЗАЦІЄЮ відокремлені підрозділи перебувають на балансі ОРГАНІЗАЦІЇ і знаходяться на обліку в бухгалтерії ОРГАНІЗАЦІЇ, де їм можуть надаватися субрахунки.

СТАТТЯ 8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Право вносити зміни до цього Статуту належить виключно Загальним зборам ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 8.2. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається 3/4 голосів членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в установленому законом порядку.

СТАТТЯ 9. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. ОРГАНІЗАЦІЯ створюється на невизначений термін.
- 9.2. Припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється:
- за рішенням Загальних зборів, прийнятим не менше ніж 3/4 членів присутніх на Загальних зборах шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання з таким самим статусом;
 - за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).
- 9.3. Припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ має наслідком її припинення у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців", з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про громадські об'єднання".
- 9.4. ОРГАНІЗАЦІЯ має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності.
- 9.5. Рішення про припинення ОРГАНІЗАЦІЇ приймається у порядку, встановленому Статутом. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Раді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення ОРГАНІЗАЦІЇ, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна ОРГАНІЗАЦІЇ після її ліквідації відповідно до Статуту.
- 9.6. У разі припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 9.7. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення ОРГАНІЗАЦІЇ про саморозпуск розпочинається припинення ОРГАНІЗАЦІЇ, як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.
- 9.8. Реорганізація ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 9.9. Про прийнятті рішення щодо реорганізації ОРГАНІЗАЦІЇ шляхом приєднання повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації..

СТАТТЯ 10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. Всі спори та суперечки, які виникають в процесі діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ вирішуються шляхом переговорів.
- 10.2. В разі неможливості досягти згоди, оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ та розгляду скарг здійснюється згідно чинного законодавства України.

СТАТТЯ 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Загальним зборам ОРГАНІЗАЦІЇ. Щодо тлумачення, роз'яснення та трактування Статуту Загальні збори приймають рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо його підтримало 2/3 голосів членів, присутніх на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ.

Директор Громадської організації



Подольан О. В.

КРАТКА ИСТОРИЈА СРБИЈЕ

Универзитет у Београду, Филозофски факултет, Катедра за историју



Универзитет у Београду
Филозофски факултет
Катедра за историју
ИПРАДСКА ОПТИКА
Л.К. 40330937
«ФОРПОСТ»
3 НАЈБОЉИ ИСТОРИЈА И ИСТОРИЈОГРАФИЈА
ВОЈНО-ТЕХНИЧКИХ ДИПЛОМА СРБИЈА

Универзитет у Београду
Филозофски факултет
Катедра за историју
ИПРАДСКА ОПТИКА
Л.К. 40330937
«ФОРПОСТ»
3 НАЈБОЉИ ИСТОРИЈА И ИСТОРИЈОГРАФИЈА
ВОЈНО-ТЕХНИЧКИХ ДИПЛОМА СРБИЈА

Историчар Д.Б. /